



**Liceo Scientifico Statale "Leonardo"**  
**liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate**

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

## **REGOLAMENTO utilizzo delle SALE PROVA MUSICALI**

**(delibera n ° 41 - Consiglio d'Istituto del 31/03/2016)**

### **1. Utilizzo e responsabilità**

- a. Le sale prova sono aperte a tutti gli studenti del Liceo "Leonardo" che potranno utilizzarle anche con altri studenti non appartenenti all'Istituto. In caso di studenti minorenni la richiesta dovrà essere vistata da un genitore. Per l'utilizzo della sala è previsto un contributo forfetario anticipato di € 10,00 ad ingresso, aumentato a € 15,00 in presenza di studenti di altre scuole.
- b. Lo studente che prenota la sala deve essere sempre presente all'interno della stessa durante l'utilizzo ed assumerà la piena responsabilità dell'attività svolta da interni ed esterni, compresa la verifica dello stato dei locali al termine dell'utilizzo.
- c. L'istituto individua un Docente/ATA responsabile della verifica dello stato delle apparecchiature musicali, il quale avrà cura di verificare, tra un utilizzo e l'altro, eventuali danneggiamenti da segnalare al Direttore S.G.A, che ne verificherà l'entità e l'eventuale addebito delle spese.
- d. All'interno delle sale è vietato introdurre e consumare alimenti e bevande.

### **2. Orario di apertura**

Le due sale sono utilizzabili tutti i giorni escluso il sabato dalle 14.00 alle 17.00.

### **3. Prenotazione**

- a. La prenotazione deve essere effettuata dallo studente responsabile compilando l'apposito modulo reperibile sul sito della scuola nella sezione *BIBLIOTECA*>>> *SALA PROVE*.
- b. Sul modulo vanno indicate le generalità di tutti gli studenti che accedono al servizio compresi gli esterni.
- c. Non possono essere effettuate più di dieci prenotazioni consecutive per anno scolastico.
- d. Lo studente responsabile consegnerà il modulo di prenotazione al Centralino.

#### **4. Vigilanza**

- a. Il personale addetto al centralino consegnerà la chiave solo allo studente responsabile avendo sempre cura di verificarne il rientro; inoltre verificherà personalmente l'ingresso solo delle persone indicate sul modulo.
- b. Ferma restando la responsabilità di chi utilizza la sala e non assumendosi l'Istituto responsabilità di vigilanza specifica sugli studenti utilizzatori, i collaboratori scolastici addetti alla vigilanza pomeridiana nell'Istituto avranno cura di controllare gli studenti, durante l'utilizzo della sala, recandosi saltuariamente sul posto. Alla fine dell'attività, fermo restando il successivo controllo di cui all'art. 1 lettera c, i collaboratori scolastici verificheranno, con lo studente responsabile, l'integrità della sala.

#### **5. Varie**

- a. L'Istituto si riserva la possibilità di ritirare o sospendere la concessione d'uso qualora venissero verificate situazioni di utilizzo scorretto.
- b. Ogni eventuale problema inerente il funzionamento della sala dovrà essere segnalato direttamente al Direttore S.G.A, responsabile della procedura.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Massimo Cosentino*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*